

HOCA AHMED YESEVİ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA
1	Öğrenim Belgesi	1) Öğrenim belgesi almayı isteyen kişinin açık anlaşılır şekilde yazılmış dilekçesi 2) Başvuru sahibinin kimlik fotokopisi	30 dakika
2	Diploma Kayıt Örneği	1) öğrenim belgesi almayı isteyen kişinin açık anlaşılır şekilde yazılmış dilekçesi 2) Başvuru sahibinin kimlik fotokopisi 3) Öğrenci Okul numarası ve Mezuniyet Yılı	30 dakika
3	Öğrenci Kayıt İşlemleri	Öğrenci velisinin sözlü başvurusu	15 dakika
4	Öğrenci Belgesi	1) Öğrenci belgesi almayı isteyen Velinin sözlü beyanı	15 dakika
5	Öğrenci Nakil İşlemleri	1) Nüfus cüzdanı 2) Dilekçe	10 dakika
6	Tasdikname	1) Nüfus cüzdanı 2) Dilekçe 3) Öğrenci Okul numarası	15 dakika
7	Görev Yeri Belgesi	1) Dilekçe	15 dakika
8	Hizmet Cetveli	Hizmet Cetveli almak isteyen personelin sözlü beyanı	15 dakika
9	Personel Mazeret İzni İsteği	1) Mazeretini gösterir dilekçe 2) Personel İzin formu	10 dakika
10	Personel Doğum Yardımı İsteği	1) Dilekçe 1) Doğum Raporu	10 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıda ki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Hoca Ahmed Yesevi Lisesi Müdürlüğü
İsim : Murat AKKOÇ
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Yenikent Mahallesi Yenikent Küme Evler
No: 17 Odunpazarı/Eskişehir
Tel : 0222 2398445
Faks : 0222 2390515
E-posta : 973779@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : Odunpazarı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Kürşad Önder CEYLAN
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Akarbaşı Mahallesi Ada Sokak No 35
Odunpazarı/Eskişehir
Tel : 0222 2306061-0222 2306062
Faks : 0222 2304010
E-posta : odunpazarı26@meb.gov.tr